

Factura Pequeño Contribuyente

HEYSEL DINORAH , GUILLÉN ZEA

Nit Emisor: 41971892

HEYSEL DINORAH GUILLÉN ZEA

COLONIA JARDINES DE LA ASUNCIÓN ARCO 3, ACCESO B, CASA
49, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

57BAB97B-F32A-4598-BFFD-C06B37BD53A9

Serie: 57BAB97B Número de DTE: 4079633816

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:55:51

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:55:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Describeion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-1-40, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 57BAB97B, número de DTE 4079633816 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Heyssel Dinorah Guillén Zea, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-9-1-40 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Heyssel Dinorah Guillén Zea
1889 55941 2208

(f)

Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 41971892

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764713044202	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 4:04 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:55:51		
Emisor:	41971892		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HEYSEL DINORAH GUILLÉN ZEA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	57BAB97B-F32A-4598-BFFD-C06B37BD53A9		
Serie:	57BAB97B		
Número del DTE:	4079633816		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:55:5106:0057BAB97BF32A4598BFFDC06B37BD53A9		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 16:02:55		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/12/2025 04:03:05 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41971892
NOMBRE	HEYSEL DINORAH, GUILLÉN ZEA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Heysel Dinorah Guillén Zea
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a Pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyectos de oficios, providencias y otros documentos que sean necesarios para el cumplimiento de funciones de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la preparación de proyectos de oficios, providencias y otros documentos que sean necesarios para el cumplimiento de funciones de la Asesoría Jurídica, durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la preparación de documentos emitidos por Asesoría Jurídica, para ser entregados ante las Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones del Estado.	Brindé apoyo técnico en la preparación de documentos emitidos por Asesoría Jurídica, para ser entregados ante las Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación: Recursos Humanos, Administración General, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Viceministerio de Desarrollo Rural, Información Pública, Comunicación Social, Despacho Superior, Administración Interna, etc., y a otras	100%	Finalizado

	instituciones del Estado, durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo técnico en la verificación del orden, digitalización y clasificación de documentos que sean de interés para la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la verificación del orden, digitalización y clasificación de documentos referentes a providencias, oficios, opiniones jurídicas, entre otros de interés para la Asesoría Jurídica, durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la actualización de los registros de control de ingreso y egreso de la documentación a cargo de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la actualización de los registros de control de ingreso y egreso de la documentación a cargo de la Asesoría Jurídica, durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos a la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos a la Asesoría Jurídica, durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en la verificación de informes y facturas para el pago de honorarios de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la verificación de informes y facturas para el pago de honorarios de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Asesoría Jurídica, durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico verificando el control de las reuniones de trabajo que sean convocadas por Asesoría Jurídica a las demás	Brindé apoyo técnico verificando el control de las reuniones de trabajo que sean convocadas por Asesoría Jurídica a las demás dependencias del Ministerio, durante el período comprendido del	100%	Finalizado

dependencias del Ministerio.	01 al 31 de diciembre de 2025.		
8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo técnico Atendiendo llamadas telefónicas sobre consultas de trámites de expedientes. durante el período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

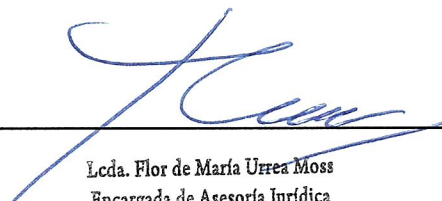
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Nombre Completo: Heysel Dinorah Guillén Zea
DPI: 1889 55941 2208
Celular: 56306544

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Heysel Dinorah Guillén Zea
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Cuarenta mil quetzales exactos.		Q. 40,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la preparación de proyectos de oficios, providencias y otros documentos que sean necesarios para el cumplimiento de funciones de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la preparación de proyectos de oficios, providencias y otros documentos que sean necesarios para el cumplimiento de funciones de la Asesoría Jurídica, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la preparación de documentos emitidos por Asesoría Jurídica, para ser entregados ante las Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones del Estado.	Brindé apoyo técnico en la preparación de documentos emitidos por Asesoría Jurídica, para ser entregados ante las Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación: Recursos Humanos, Administración General, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Viceministerio de Desarrollo Rural, Información Pública, Comunicación Social, Despacho Superior, Administración Interna, etc., y a otras instituciones del Estado, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la verificación del orden, digitalización y clasificación de documentos que sean	Brindé apoyo técnico en la verificación del orden, digitalización y clasificación de documentos referentes a providencias, oficios,	100%	Finalizado

de interés para la Asesoría Jurídica.	opiniones jurídicas, entre otros de interés para la Asesoría Jurídica, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.		
4) Brindar apoyo técnico en la actualización de los registros de control de ingreso y egreso de la documentación a cargo de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la actualización de los registros de control de ingreso y egreso de la documentación a cargo de la Asesoría Jurídica, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos a la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos a la Asesoría Jurídica, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en la verificación de informes y facturas para el pago de honorarios de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la verificación de informes y facturas para el pago de honorarios de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Asesoría Jurídica, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico verificando el control de las reuniones de trabajo que sean convocadas por Asesoría Jurídica a las demás dependencias del Ministerio.	Brindé apoyo técnico verificando el control de las reuniones de trabajo que sean convocadas por Asesoría Jurídica a las demás dependencias del Ministerio, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo técnico Atendiendo llamadas telefónicas sobre consultas de trámites de expedientes, durante todo el período de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Verifiqué la documentación ingresada, realicé la digitalización y clasificación de los documentos internos con firma de recibido, elaboré proyectos de oficios, trasladé la respectiva correspondencia referente a providencias, oficios, opiniones jurídicas de esta Asesoría Jurídica a las respectivas dependencias internas y externas, verifiqué los expedientes de contratación, informes mensuales, informes finales y facturas para el pago de honorarios de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, apoyé y coordiné en el control de las reuniones de trabajo y solicitudes de vehículos para el transporte y traslado de personal y expedientes a diferentes órganos jurisdiccionales y dependencias de este Ministerio, apoyé en la revisión de oficios previo a firmas correspondientes, orienté a los usuarios que solicitaron información ante la Asesoría Jurídica de manera telefónica, durante el período de contratación del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



Nombre Completo: Heysel Dinorah Guillén Zea.
DPI: 1889 55941 2208
Celular: 56306544

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)



M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION